

**„PPOV Kotor-Tivat“ DOO Tivat**

**VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU  
„PPOV Kotor-Tivat“ DOO Tivat**

**Tivat, decembar, 2019. godine**

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama (Sl.list CG, br. 44/12), VD izvršnog direktora "PPOV Kotor-Tivat" DOO Tivat, objavljuje,

## **VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU „PPOV Kotor-Tivat“ DOO Tivat**

### **I UVOD**

1. Vodičem za pristup informacijama koje su u posjedu "PPOV Kotor-Tivat" DOO Tivat daje se pregled informacija u posjedu Društva, procedura ostvarivanja pristupa informacijama, ovlašćena i odgovorna lica za postupanje po zahtjevu, način objavljivanja vodiča i druga pitanja od značaja za pristup informacijama iz nadležnosti Društva u skladu sa Zakonom.

2. Osnovni podaci: Sjedište "PPOV Kotor-Tivat" DOO je : Tivat, Đuraševići bb; tel. 032/662-482, e-mail: info@ppov.me.

### **II VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU PREDUZEĆA**

Informacije u posjedu "PPOV Kotor-Tivat" DOO Tivat su:

1. Javne evidencije,
2. Normativna akta, zakonski propisi iz oblasti komunalne i saobraćajne djelatnosti,
3. Godišnji programi rada, izvještaji o radu Društva i sl,
4. Odluke, pravilnici, rješenja,
5. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji,
6. Ugovori,
7. Finansije (završni račun, dokumenta o javnim nabavkama, finansijske evidencije i pojedinačna finansijska dokumenta),
8. Podaci o zaposlenim (radne knjižice, uvjerenja o državljanstvu, uvjerenja o stručnoj spremi, ugovori o radu, rješenja o godišnjem odmoru, rješenja o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti itd).

### **III PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA**

#### **1. Pokretanje postupka**

Postupak za pristup informaciji pokreće se pisanim ili usmenim zahtjevom.

Usmeni zahtjev za pristup informacijama podnosi se neposredno na zapisnik, a preduzeće je dužno da taj zahtjev primi bez odlaganja.

Na zahtjev se ne plaća administrativna taksa. Zahtjev treba da sadrži:

- naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati,
- način na koji se želi ostvariti pristup informaciji ,

- podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica, ili naziv i adresa pravnog lica) odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika.

## **2. Način podnošenja zahtjeva**

Neposredno na arhivi Društva:

- putem pošte na adresu Društva, - na e-mail Društva

## **3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji**

Pristup informaciji može se ostvariti:

- neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Društva,
- prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Društva,
- dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane Društva neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

Društvo je dužno da omogući podnosiocu zahtjeva pristup informaciji ili njenom dijelu ukoliko sa istom raspolaže, osim u slučajevima ograničenja pristupa informaciji predviđenim članom 14. Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl.list Crne Gore br. 44/12)

## **4. Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita**

Po zahtjevu za pristup informaciji rješava se u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva, osim u slučajevima kad je to potrebno radi zaštite života i slobode lica kada se rješava najkasnije u roku od 48 sati od dana podnošenja zahtjeva,

Protiv akta “PPOV Kotor-Tivat“ DOOTivat o zahtjevu za pristup informacijama, podnosilac zahtjeva i drugo zainteresovano lice može izjaviti žalbu Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama.

Pristup informacijama se ostvaruje u roku od tri dana od dana dostavljanja rješenja kojim je pristup dozvoljen, odnosno u roku od pet dana od dana kada je podnosilac zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova postupka ,ako su oni rješenjem određeni.

## **5.Troškovi postupka**

Troškove postupka snosi lice koje traži pristup informaciji.

Troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove u pogledu kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije.

Visina troškova se utvrđuje na osnovu propisa Vlade Crne.

Troškovi postupka se plaćaju prije izvršenja rješenja.

Invalidna lica i lica u stanju socijalne potrebe ne plaćaju troškove postupka.

Troškovi postupka plaćaju se u korist DOO "PPOV Kotor- Tivat" Tivat na žiro račun broj 530-26945-76 kod NLB Banke AD Podgorica.

#### **IV OVLAŠĆENA I ODGOVORNA LICA**

1. Lica za vođenje prvostepenog postupka po zahtjevu za pristup informacijama su izvršioc i za oblast za koju se traži pristup informaciji.
2. Lice zaduženo za rješavanje po zahtjevu je lice koje ovlasti izvršni direktor Društva.

#### **V OBJAVLJIVANJE VODIČA**

Ovaj vodič je objavljen na oglasnoj tabli i na veb sajtu DOO "PPOV Kotor-Tivat" Tivat.

v.d. izvršnog direktora,  
Radoje Vučević