

**DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA
ODVOĐENJE I PREČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA
ZA OPŠTINE KOTOR I TIVAT**

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA ODVOĐENJE I PREČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA ZA OPŠTINE KOTOR I TIVAT	
Broj:	215
Datum:	31.03. 2026 god.



**GODIŠNJI PROGRAM OBAVLJANJA KOMUNALNE
DJELATNOSTI
ZA 2026. GODINU**

Tivat, Mart 2026.

SADRŽAJ

1. UVOD.....	3
2. OSNOVNI PODACI O VRŠIOCU KOMUNALNE DJELATNOSTI.....	3
2.1. Osnovni identifikacioni podaci	3
2.2. Oblik organizovanja.....	3
2.3. Osnivački akti	3
2.4. Pravno-statusna pitanja	3
2.5. Vlasnička struktura	4
2.6. Unutrašnja organizacija sa organizacionom šemom	4
2.7. Djelatnosti koje „PPOV Kotor-Tivat“ DOO, Tivat obavlja.....	5
2.8. Organi upravljanja i rukovođenja	6
2.9. Zaštita životne sredine.....	6
3. KAPACITETI VRŠIOCA KOMUNALNE DJELATNOSTI I OPIS POSTOJEĆEG STANJA	7
3.1. Ljudski resursi	7
3.2. Pregled važnih objekata sa kojima „PPOV Kotor-Tivat“ DOO, Tivat raspolaže.....	7
3.3. Oprema i vozni park.....	8
4. CILJEVI	9
4.1. Da kvalitet prečišćene otpadne vode zadovoljava potrebne uslove	9
4.2. Da rezultati analiza kontrolisanih parametara budu u dozvoljenim granicama.....	10
4.3. Održavanje procesa i tehničke ispravnosti postrojenja na optimalnom nivou	10
4.4. Zaključivanje ugovora o povjeravanju od strane oba osnivača	11
4.5. Produženje vodne dozvole	11
4.6. Modernizacija postrojenja – ugradnja nove opreme	12
5. OSNOVE ZA IZRADU PROGRAMA	12
6. PLANIRANI FIZIČKI OBIM AKTIVNOSTI.....	13
6.2. Plan investicionog održavanja	14
7. PLANIRANI FINANSIJSKI POKAZATELJI.....	15
7.1. Finansijski plan za 2025. godinu	15
8. POLITIKA ZARADA I ZAPOSŁJAVANJA	22
9. ZADUŽENOST	23
10. PLAN JAVNIH NABAVKI	23
11. POLITIKA CIJENA.....	24
12. ZAKLJUČNE NAPOMENE.....	24

1. UVOD

Godišnji program obavljanja komunalnih djelatnosti Društva sa ograničenom odgovornošću za odvođenje i prečišćavanje otpadnih voda za opštine Kotor i Tivat (skraćeni naziv „PPOV Kotor – Tivat“ DOO, Tivat) za 2025. godinu urađen je na osnovu člana 26, tačka 1. i 2. Zakona o komunalnim djelatnostima (*Sl. list Crne Gore br. 55/16, 74/16, 2/18, 66/19, 140/22 i 084/24*), Pravilnika o bližem sadržaju godišnjeg programa obavljanja komunalne djelatnosti, Godišnjeg izveštaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalne djelatnosti (*Sl. list Crne Gore br. 54/20*) i članova 13. i 17. Statuta „PPOV Kotor-Tivat“ DOO Tivat (*Sl. list Crne Gore – Opštinski propisi br. 37/19*).

2. OSNOVNI PODACI O VRŠIOCU KOMUNALNE DJELATNOSTI

2.1. Osnovni identifikacioni podaci

Pun naziv Društva je: Društvo sa ograničenom odgovornošću za odvođenje i prečišćavanje otpadnih voda za Opštine Kotor i Tivat.

Skraćeni naziv Društva je: „PPOV Kotor-Tivat“ DOO Tivat.

Registrovano sjedište Društva je u Tivtu, Đuraševići bb, Crna Gora.

Osnivači Društva su Opština Kotor i Opština Tivat.

Društvo je upisano u Centralni registar privrednih subjekata Poreske uprave 14.08.2018. godine, registarski broj: 5-0847299/001.

Matični broj - PIB: 03211398.

2.2. Oblik organizovanja

Društvo sa ograničenom odgovornošću za odvođenje i prečišćavanje otpadnih voda za Opštine Kotor i Tivat je organizovano u skladu sa Zakonom o privrednim društvima (*Sl. list Crne Gore br. 65/2020*) kao Društvo sa ograničenom odgovornošću (DOO).

2.3. Osnivački akti

Osnivači akt Društva je Ugovor o osnivanju Društva br. 0101-355-557 od 03.07.2018. godine, na čije je osnivanje Odlukom data saglasnost od strane Skupštine Opštine Tivat (*Sl. list Crne Gore – Opštinski propisi br. 13/18*) i Skupštine Opštine Kotor (*Sl. list Crne Gore – Opštinski propisi br. 4/18*). Ugovorom o osnivanju Društva utvrđeno je da su osnivači Društva Opština Kotor i Opština Tivat.

2.4. Pravno-statusna pitanja

Odlukama Skupštine Opštine Tivat (br. 0304-030-218 od 20.08.2019. godine) i Skupštine Opštine Kotor (br. 11-12139 od 26.08.2019. godine) usvojen je Statut Društva, kojim su utvrđeni osnivači Društva, naziv i sjedište Društva, djelatnosti Društva, kapital Društva, unutrašnja organizacija Društva, odgovornost za obaveze Društva, upravljanje i rukovođenje Društvom, prihodi Društva, troškovi poslovanja Društva, zastupanje Društva, informisanje i odnosi sa javnošću Društva i zaštita životne sredine.

2.5. Vlasnička struktura

Osnivački ulog Društva (osnovni kapital) iznosi 20.000,00 € i to u sljedećim odnosima:

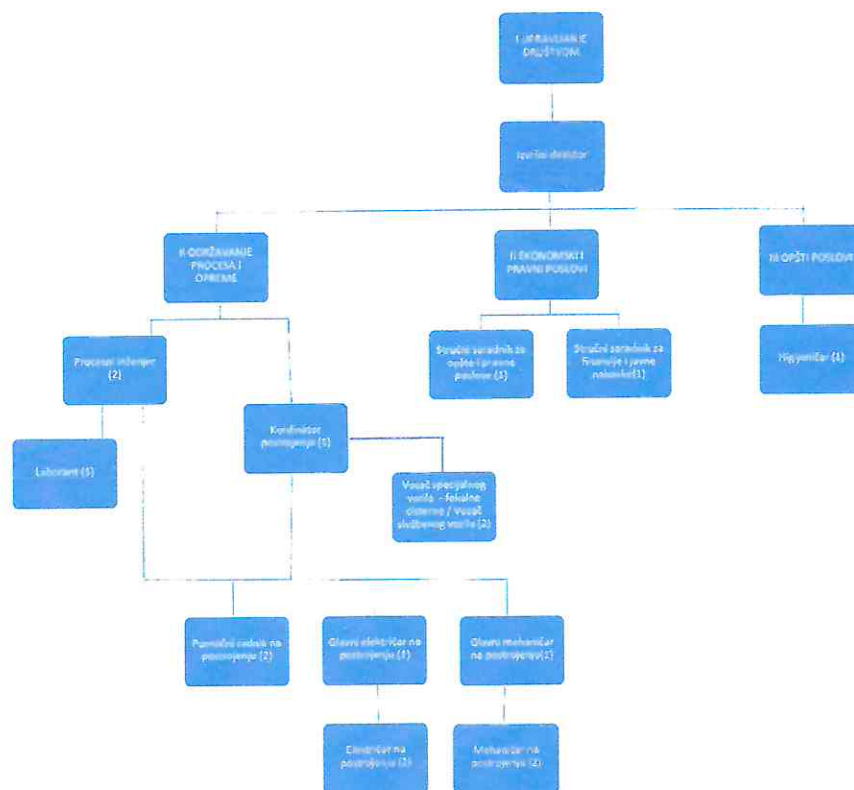
- Opština Kotor iznos od 10.000,00 € što predstavlja 50% u ukupnom osnovnom kapitalu Društva i
- Opština Tivat iznos od 10.000,00 € što predstavlja 50% u ukupnom osnovnom kapitalu Društva.

2.6. Unutrašnja organizacija sa organizacionom šemom

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br. 838/1 od 15.10.2025. godine, na koji su dali saglasnost predsjednici obe opštine kao osnivači Društva, u PPOV-u utvrđeno je ukupno 13 radnih mjesta sa ukupno 18 izvršilaca. Prema postojećem stanju zaposleni su primljeni na radna mjesta: Izvršni direktor (1), Procesni inženjer (1), Stručni savjetnik za opšte i pravne poslove (1), Stručni savjetnik za finansije i javne nabavke (1), Koordinator postrojenja (1), Glavni mehaničar na postrojenju (1), Mehaničar na postrojenju (2), Električar na postrojenju (1), Pomoćni radnik na postrojenju (1), Vozač specijalnog vozila – fekalne cisterne (1) i Higijeničarka (1) što je ukupno 12 zaposlenih. Svih dvanaestoro zaposlenih je u stalnom radnom odnosu sa Društvom. Poslove službenika javnih nabavki obavlja Stručni savjetnik za finansije i javne nabavke, dok je za usluge računovodstva i knjigovodstva za potrebe Društva angažovana agencija.

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Nivo obrazovanja	Broj izvršilaca
1.	Izvršni direktor	VII1	1
2.	Stručni savjetnik za opšte i pravne poslove	VII1	1
3.	Stručni savjetnik za finansije i javne nabavke	VII1	1
4.	Procesni inženjer	VII1	2
5.	Laborant	IV1 ili III	1
6.	Koordinator postrojenja	VII1	1
7.	Glavni električar na postrojenju	IV1 ili III	1
8.	Električar na postrojenju	IV1 ili III	1
9.	Glavni mehaničar na postrojenju	IV1 ili III	1
10.	Mehaničar na postrojenju	IV1 ili III	1
11.	Pomoćni radnik na postrojenju	I2	2
12.	Vozač specijalnog vozila – Fekalne cisterne / Vozač službenog vozila	IV1, III ili II	2
13.	Higijeničar	I2	1

Tabela 1. Sistematizacija radnih mjesta u PPOV Kotor-Tivat, DOO Tivat



Slika 1. Organizациона šema u „PPOV Kotor-Tivat“ DOO, Tivat

2.7. Djelatnosti koje „PPOV Kotor-Tivat“ DOO, Tivat obavlja

Na osnovu Zakona o klasifikaciji djelatnosti, Društvo pripada grupi 37.00 i prema Statutu Društva može da obavlja sljedeće poslove:

- uklanjanje otpadnih voda;
- rad kanalizacionih sistema i uređaja za različitu obradu otpadnih voda, prečišćavanje otpadnih voda, sakupljanje otpada iz vode, njegovo odstranjivanje i odlaganje;
- sakupljanje i transport industrijskih, komunalnih i drugih otpadnih voda, kao i kišnice korišćenjem kanalizacionih mreža, kolektora, pokretnih tankova i drugih vidova transporta;
- pražnjenje i čišćenje septičkih jama i rezervoara, šahtova i kanalizacionih jama, održavanje hemijskih toaleta;
- obrada, odnosno prečišćavanje otpadnih voda (uključujući kanalizacione i industrijske otpadne vode i vodu iz bazena za kupanje) primjenom fizičkih, hemijskih i bioloških procesa;
- obrada i tretman mulja, njegova upotreba, reciklaža i odlaganje;
- održavanje i čišćenje odvodnih kanala i drenažu, uključujući i deblokiranje odvoda i
- upravljanje zajedničkim dijelom kanalizacionog sistema od tačke spajanja Tivta i Kotora do ispusta uključujući i ispust u more.

Navedene djelatnosti su djelatnosti od javnog interesa.

2.8. Organi upravljanja i rukovođenja

Organi Društva su: Odbor direktora i izvršni direktor.

Odbor direktora ima 3 člana i imenuju se na period od 4 godine, od čega dva člana imenuje Opština Kotor, a jednog člana imenuje Opština Tivat. Predsjednika Odbora direktora bira Odbor direktora iz reda članova Odbora direktora imenovanih od strane Opštine Kotor.

Odbor direktora u funkciji upravljanja vrši sve obaveze u skladu sa zakonom i Statutom Društva:

- imenuje i razrješava izvršnog direktora Društva;
- donosi opšte akte Društva u skladu sa zakonom, osim onih koje donose osnivači;
- utvrđuje poslovnu politiku Društva i donosi akte za njeno izvršavanje;
- donosi godišnji program rada Društva;
- donosi planove i programe iz oblasti za koje je Društvo osnovano;
- donosi godišnji finansijski iskaz i izveštaj o radu Društva;
- predlaže osnivačima smanjenje i povećanje osnovnog kapitala;
- predlaže osnivačima raspodjelu dobiti i pokrće gubitaka;
- utvrđuje cjenovnik usluga;
- bira nezavisnog revizora;
- daje saglasnost na tekst Ugovora o pružanju usluga;
- utvrđuje predlog Plana investicionog održavanja za narednu godinu;
- donosi Poslovnik o radu;
- donosi i druge odluke u skladu sa zakonom i
- vrši druge poslove utvrđene zakonom, Ugovorom o osnivanju i Statutom.

Izvršni direktor je organ rukovođenja Društva. Mandat izvršnog direktora traje 4 godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja. Funkciju izvršnog direktora isto lice obavlja, po pravilu, najviše u dva mandata. Izvršnog direktora imenuje i razrješava Odbor direktora, uz saglasnost osnivača. Izvršni direktor se imenuje po sprovedenom postupku javnog oglašavanja.

U svom radu izvršni direktor:

- organizuje i vodi poslovanje Društva;
- zastupa i predstavlja Društvo;
- odgovora za zakonski rad Društva;
- izvršava odluke Odbora direktora;
- predlaže akte koje donosi Odbor direktora i odgovoran je za sprovođenje odluka i drugih akata Odbora direktora;
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa zakonom i
- odlučuje o drugim pitanjima u vezi sa tekućim radom i poslovanjem Društva, a u skladu sa Statutom i drugim propisima.

2.9. Zaštita životne sredine

U obavljanju djelatnosti Društvo čuva i unapređuje životnu sredinu u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktima Društva:

- planira, organizuje i ostvaruje zaštitu i unapređenje životne sredine u okviru donošenja i izvršavanja planova i programa rada i razvoja i
- obezbjeđuje zaštitu i unapređenje životne sredine od negativnog uticaja djelatnosti koja se obavlja na terenu i u prostorijama Društva.

Kvalitet prečišćene otpadne vode se kontroliše u skladu sa Pravilnikom o kvalitetu i sanitarno-tehničkim uslovima za ispuštanje otpadnih voda u recipijent (more) i javnu kanalizaciju, načinu i postupku ispitivanja kvaliteta otpadnih voda i sadržaju izvještaja o utvrđenom kvalitetu otpadnih voda (Sl. list Crne Gore, br. 056/19 od 04.10.2019), kao i Zakonom o upravljanju komunalnim otpadnim vodama (Sl. list Crne Gore, br. 002/17 od 10.01.2017).

3. KAPACITETI VRŠIOCA KOMUNALNE DJELATNOSTI I OPIS POSTOJEĆEG STANJA

3.1. Ljudski resursi

Zaposleni u „PPOV Kotor-Tivat“ DOO, Tivat su preuzeli samostalno upravljanje postrojenjem i održavanje procesa rada od 1. jula 2020. godine, čime je ostvaren jedan od značajnih ciljeva od osnivanja Društva. Osoblje je u međuvremenu u potpunosti osposobljeno za samostalan rad i održavanje tehnološkog procesa prečišćavanja komunalnih otpadnih voda. Dio zaposlenih koji rade na održavanju sistema je dobio certifikate od strane WTE, što je potvrda da su prošli njihovu obuku.

Od preuzimanja samostalnog upravljanja postrojenjem zaposleni u kontinuitetu unapređuju svoje znanje rješavanjem konkretnih problema u radu koju se periodično javljaju. S obzirom da se radi o tehnički vrlo kompleksnom sistemu, koji zahtjeva multidisciplinarni pristup, zaposleni su suočeni sa čestim izazovima ali i mogućnostima unaprijeđenja svoga znanja rješavanje različitih problema. Za usluge servisa kompleksnih mašina poput duvaljki, centrifuga, agregata i elektromotornih pogona, Društvo je u obavezi da angažuje ovlaštene servise proizvođača s obzirom da je za tu vrstu usluga neophodno posjedovati posebne vrste alata i ovlaštenja samog proizvođača.

Iako su zaposleni u Društvu dovoljno obučeni da samostalno rukovode automatizovanim softverom za upravljanje i nadzor postrojenja (SCADA), određene poslove na održavanju programa će i dalje po potrebi obavljati kompanija SEMA doo iz Beograda koja je i vlasnik samog programa te ima potpuni pristup istom.

3.2. Pregled važnih objekata sa kojima „PPOV Kotor-Tivat“ DOO, Tivat raspolaže

Postrojenje za prečišćavanje komunalnih otpadnih voda se sastoji od više djelova/objekata koji predstavljaju jedinstvenu funkcionalnu cjelinu:

1. Distributivna komora / početni bajpas šaht;
2. Rešetka;
3. Komora pjeskoloza i mastolova;
4. Biofilter – uklanjanje neugodnih mirisa;
5. Lift pumpna stanica i ulazni mjerni šaht;
6. Sekvencijalni šaržni reaktor (SBR)- rezervoari;
7. Izlazna mjerna komora – pumpna stanica za prečišćenu vodu;
8. Stanica sa duvaljkama;
9. Pumpna stanica za tehničku vodu;
10. Rezervoar za aerobnu stabilizaciju mulja;
11. Zgrada za dehidraciju mulja;
12. Silos za kreč;
13. Agregat za napajanje električnom energijom u slučaju prekida u napajanju;
14. Administrativna zgrada i radionica;
15. Laboratorija na postrojenju;

16. Portirnica;
17. Izlazna komora i krajnji bajpas šaht;
18. Prepumpna stanica (protivpožarna i interna voda za pranje);
19. Pumpe za snabdijevanje servisnom vodom;
20. Vanjska rasvjeta;
21. Rashladni sistem za administrativnu zgradu;
22. Prateća infrastruktura.

3.3. Oprema i vozni park

Pored opreme i infrastrukture koja je prethodno navedena, Društvo raspolaže sa dva vozila i jednim viljuškarom:

- 1) Marka vozila: **TOYOTA**
Tip vozila: Hilux III Pick-up 2.5 D-4D
Vrsta vozila: teretno, otvoreno-pikap
Snaga motora: 106 kw
Zapremina motora: 2.494 cm³
Dozvoljena nosivost: 648 kg
Godina proizvodnje: 2016
- 2) Marka vozila: **IVECO**
Tip vozila: ML160E22
Vrsta vozila: specijalno vozilo za crpljenje septičkih jama - autofekalac
Snaga motora: 160 kw
Zapremina motora: 5.880 cm³
Dozvoljena nosivost: 11.065 kg
Godina proizvodnje: 2016
- 3) Viljuškar nosivosti 1,5 tona
- 4) Marka vozila: **SKODA**
Tip vozila: Scala 1.0 TSI
Vrsta vozila: putničko vozilo
Snaga motora: 85 kw
Zapremina motora: 999 cm³
Godina proizvodnje: 2024

Ugovorom o međusobnom ustupanju vozila od 18.07.2022. godine, teretno motorno vozilo TOYOTA HILUX, registarske oznake TVCG 120, koje je služilo za prevoz pumpi, motora i ostalih dijelova na remont, ustupljeno je Opštini Tivat, koja je Društvu ustupila dva putnička vozila i to: FORD FUSION registarske oznake TVCG 006 i RENAULT THALIA registarske oznake TVCG 009. Ugovor je istekao dana 18.07.2024. godine, a Aneksom br. 1 važenja ugovora je produženo do 31.12.2024. godine. Novi ugovor o međusobnom ustupanju motornih vozila na korišćenje potpisan je 25.02.2025. godine i na snazi je do 31.12.2025. godine.

Opština Tivat je tenderskom procedurom izvršila nabavku teretnog pikap vozila nosivosti do 900 kg, za potrebe PPOV poput prevoza pumpi, motora i sličnih teških i gabaritnih stvari. Procedurom javnih nabavki opština je izabrala najpovoljnijeg ponuđača i sa njim potpisala ugovor, nakon čega je izvršena primopredaja vozila marke MITSUBISHI tip L200 te je potpisan zapisnik. Troškove registracije i održavanja vozila snosi Opština Tivat.

Donacijom kompanije „Luštica Development“ AD Tivat u iznosu od 30.000 € izvršena je prenamjena kamiona Iveco ML160E22, pri čemu je postojeća nadgradnja koja je bila predviđena za transport kontejnera sa kanalizacionim muljem, zamijenjena cistijernom sa pratećom opremom za crpljenje septičkih jama.

Društvo je tenderskom procedurom izvršilo nabavku putničkog vozila marke SKODA Scala za službene potrebe zaposlenih u iznosu od 21.500,00 € sa PDV-om.

4. CILJEVI

Glavni ciljevi u 2026. godini su:

1. Da kvalitet prečišćene otpadne vode koja se ispušta u more zadovoljava potrebne uslove;
2. Da rezultati analiza kontrolisanih parametara budu u dozvoljenim granicama;
3. Održavanje procesa i tehničke ispravnosti postrojenja na optimalnom nivou;
4. Zaključivanje ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti od strane oba osnivača;
5. Produženje privremene vodne dozvole;
6. Modernizacija postrojenja – ugradnja nove opreme.

4.1. Da kvalitet prečišćene otpadne vode zadovoljava potrebne uslove

„PPOV Kotor-Tivat“ DOO, Tivat (skraćeno: PPOV) je projektovano za tretman komunalnih otpadnih voda za opštine Kotor i Tivat, kapaciteta 72.500 ES. Proces prečišćavanja otpadnih voda se sastoji od dvije faze: preliminarnog (mehaničkog) i sekundarnog (biološkog) tretmana.

Jedan od osnovnih ciljeva PPOV jeste da kvalitet prečišćene otpadne vode bude redovno u skladu sa Zakonom o upravljanju komunalnim otpadnim vodama (*Sl. list Crne Gore, br. 002/17 od 10.01.2017*). U tabeli 2. su dati parametri koje kvalitet prečišćene otpadne vode mora da zadovolji u skladu sa navedenim zakonom.

Parametar	Jedinica	Dozvoljena količina
Hemijska potrošnja kiseonika HPK	mg/l	125
Biološka potrošnja kiseonika BPK5	mg/l	25
Ukupne suspendovane materije	mg/l	35
Ukupan azot	mg/l	15
Ukupan fosfor	mg/l	2

Tabela 2. Granične vrijednosti za ispuštanje prečišćene vode u more

U skladu sa tim obavezama, svi navedeni parametri kvaliteta vode se moraju redovno pratiti analizama u internoj laboratoriji na samom postrojenju, dok se eksterna analiza radi dva puta mjesečno od strane akreditovane laboratorije. Iako PPOV još uvijek nema tercijarnu fazu prerade kojom bi se dodatno povećala efikasnost uklanjanja azota i fosfora, koncentracije istih u prečišćenoj vodi su uglavnom ispod graničnih vrijednosti koje su propisane Zakonom.

Društvo je svjesno odgovornosti i značaja kvaliteta prečišćene otpadne vode i njenog uticaja na životnu sredinu i u skladu sa tim će nastojati da održi rad postrojenje na potrebnom nivou uz efikasno prečišćavanje otpadnih voda, kao i da unaprijedi sve aspekte u funkcionisanju postrojenja tamo gdje ima prostora za poboljšanje.

4.2. Da rezultati analiza kontrolisanih parametara budu u dozvoljenim granicama

U cilju praćenja kvaliteta procesa prečišćavanja komunalne otpadne vode odnosno njegove efikasnosti, na postrojenju se vrši monitoring kvaliteta otpadne vode prije i nakon njenog tretmana, odnosno prate se vrijednosti zakonom definisanih parametara ulazne komunalne otpadne vode i prečišćene otpadne vode – efluenta. Dodatno se prate vrijednosti koncentracije amonijaka, nitrata i nitrita kao indikatora uspješnosti biološkog prečišćavanja. Naime, Smanjenje koncentracije amonijaka, a istovremeno povećanje koncentracije nitrita i nitrata u vodi, nakon procesa prečišćavanja aeracijom, ukazuje na uspješan biološki tretman. Ovaj interni monitoring obezbjeđuje se analizama otpadne vode u laboratoriji postrojenja, više puta sedmično i u kontinuitetu tokom cijele godine. Takođe, jedan od pokazatelja kvaliteta procesa jeste i sadržaj ukupne suspendovane materije u efluentu koji zavisi od uspješnosti sedimentovanja mulja u reaktorima za biološki tretman. S toga se redovno vrše analize koncentracije i zapremine mulja u bazenima za aeraciju. Mulj mora biti u optimalnom opsegu, a istovremeno se mora voditi računa i o kvalitetu taloženja mulja. PPOV još uvijek ne posjeduje tercijarni tretman u sklopu kojeg bi se dodatkom odgovarajućih sredstava poboljšalo taloženje kanalizacionog mulja u reaktorima za biološko prečišćavanje. Ipak, zahvaljujući ažurnosti praćenja tehnološkog procesa, u većem dijelu godine ne dolazi do problema sa taloženjem aktivnog mulja koji nastaje u višku tokom procesa u reaktorima. Višak aktivnog mulja izbacuje se iz sistema intenzivnim pražnjenjem pomoću muljnih pumpi.

Tretman viška kanalizacionog mulja koji nastaje kao nusprodukt tokom procesa aerobnog prečišćavanja voda se vrši uz pomoć polimera koji obezvodnjava mulj. Uspješnost same dehidracije mulja zavisi od parametara koje zadaje procesni inženjer na centrifugi, kvaliteta mulja ali i od samog polimera koji se dodaje mulju u fazi mehaničkog obezvodnjavanja u centrifugi. Završnica obrade mulja podrazumijeva doziranje adekvatne količine hidratisanog kreča u svrhu dezinfekcije mulja, povećanja pH vrijednosti kao i dodatnog isušivanja radi postizanja željene suvoće kanalizacionog mulja. PPOV dva puta godišnje vrši eksternu provjeru kvaliteta mulja angažovanjem akreditovane laboratorije za izvođenje kompletne fizičko-hemijske analize mulja kako bi dobijeni kanalizacioni mulj bio u skladu sa zakonski propisanim uslovima kvaliteta. Ova analiza između ostalog podrazumijeva određivanje sadržaja azota, fosfora, neorganskih i organskih zagađivača (teški metali, polihlorovani bifenili i drugi).

Određeni parametri se prate automatski preko senzora koji su ugrađeni na samom PPOV, kao što su mutnoća prerađenih otpadnih voda, elektroprovodljivost vode, sadržaj rastvorenog kiseonika i pH vrijednost u SBR reaktorima za biološko prečišćavanje otpadnih voda.

4.3. Održavanje procesa i tehničke ispravnosti postrojenja na optimalnom nivou

Proces održavanja opreme i infrastrukture je od vitalnog značaja za funkcionisanje sistema. Veoma je važno da se stvore uslovi za primjenu koncepta preventivnog održavanja kao optimalnog modela za održavanje opreme i infrastrukture. Dakle, ne treba čekati da dođe do otkaza sistema (kvara) da bi se preduzele potrebne aktivnosti nego je potrebno preduzeti adekvatne mjere na vrijeme, prije nego se pojavi kvar. Na ovaj način se izbjegavaju neplanirani zastoji u funkcionisanju sistema i neželjene posljedice, smanjuju se troškovi održavanja i produžava se radni vijek opreme. Preventivno održavanje podrazumijeva:

- blagovremenu nabavku rezervnih djelova i sklopova;
- redovno servisiranje prema preporukama proizvođača;
- sistematsko čišćenje, podmazivanje i kontrolu funkcionalnosti.

Uvođenje prediktivnih metoda održavanja, kao što su PI/DAR testovi (testovi stanja izolacije elemenata tehničkog sistema), termovizijska inspekcija, vizuelna inspekcija u definisanim intervalima i slično, dodatno povećava efikasnost i omogućava intervenciju prije nego se kvar manifestuje.

Logistika je vrlo kompleksna za ovakve sisteme jer se rokovi isporuke mjerne opreme, djelova mašina, elektronskih komponenti i specijalizovanih djelova kreću od nekoliko sedmica pa i do nekoliko mjeseci jer sve dolazi iz inostranstva a često se dešava da je određeni dio i nemoguće nabaviti zbog prekida proizvodnje pa se isti treba fabrikovati ili naći adekvatna zamjena. Takođe, većina ovlašćenih serviser dolazi iz drugih zemalja i često nisu prisutni na lokalnom tržištu, što dodatno komplikuje hitne intervencije koje zahtijevaju njihovo prisustvo.

Na osnovu navedenog, cilj Društva jeste da kvalitetnim održavanjem sistema i preventivnom kupovinom neophodne opreme izbjegne bilo kakve neplanirane kvarove i zastoje u funkcionisanju postrojenja koji bi doveli do pojave ekološkog incidenta, gdje održavanje ima direktan uticaj na bezbjednost i zaštitu životne sredine. Redovno servisiranje sprječava curenje, havarije (ispust neprerađenih otpadnih voda u more) i emisije koje mogu izazvati ekološke incidente. U sistemima za preradu otpadnih voda, održavanje nije samo tehnički zadatak — ono je temelj ekološke odgovornosti. Svaka neplanirana greška može imati posljedice koje prevazilaze tehnički domen.

4.4. Zaključivanje ugovora o povjeravanju od strane oba osnivača

Dana 30.04.2025. godine Društvo je podnijelo zahtjev br. 346/1 za davanje saglasnosti na predlog cijene usluge za prečišćavanje komunalnih otpadnih voda za 2026. godinu. REGAGEN je dana 12.05.2025. godine dostavio Zahtjev za ispravku podneska br. 25/1691-3 kojim su tražili da se otklone nedostaci, na način da se dostavi: odluka nadležnog organa upravljanja kojom se utvrđuje predlog cijene usluge za prečišćavanje komunalnih otpadnih voda, Ugovor o povjeravanju obavljanja regulisanih komunalnih djelatnosti i akt Skupštine opštine Kotor o donošenju Godišnjeg programa obavljanja komunalne djelatnosti. Dopunom zahtjeva br. 401/1 od 14.05.2024. godine Društvo je dostavilo odluku Odbora direktora br. 340 od 28.04.2025. godine kojom je utvrđuje predlog cijene usluge za prečišćavanje komunalnih otpadnih voda, uz obrazloženje da odluku SO Kotor o usvajanju godišnjeg programa obavljanja komunalne djelatnosti za 2025. godinu ne možemo dostaviti iz razloga što ista još uvijek nije usvojena, kao i da nismo u mogućnosti dostaviti Ugovor o povjeravanju obavljanja regulisanih komunalnih djelatnosti iz razloga što isti nije potpisan od strane Društva i osnivača. REGAGEN je dopisom br. 25/1619-6 od 04.07.2025. godine, dostavio Odluku kojom se odbija Zahtjev PPOV-a za davanje saglasnosti na predlog cijene za usluge za prečišćavanje komunalnih otpadnih voda za 2026. godinu.

Zbog svega navedenog, Društvo će se i u 2026. godini finansirati 100% iz budžeta opština osnivača, pa je jedan od glavnih ciljeva i naredne godine zaključivanje ugovora o povjeravanju komunalne djelatnosti od strane osnivača i dobijanje saglasnosti za cijenu usluga za 2026. godinu, kako bi Društvo moglo da ostvari i svoje prihode od naplaćivanja usluga odvođenja i prečišćavanja otpadnih voda i korišćenja specijalnog vozila – kamiona autofekalca za crpljenje septičkih jama. Jedna od poteškoća finansiranja Društva kroz sistem naplate sopstvenih usluga jeste i problematika odvođenja atmosferskih voda koje se ulivaju u kanalizacioni sistem tokom padavina, kao i nerješena imovinska pitanja PPOV.

4.5. Produženje privremene vodne dozvole

Društvo je dobilo od strane Uprave za vode, privremenu vodnu dozvolu rješenjem br. UPI 02-319/23-121/2 od 03.10.2023. godine, a zatim je izdata i upotrebna dozvola za rad postrojenja od strane Ministarstva ekologije, prostornog planiranja i urbanizma, rješenjem br. UPI 1064-191/15-2018 od 18.10.2023. godine. Uprava za vode je izdala privremenu vodnu dozvolu na rok važenje od dvije godine, do kraja 2025. godine, kako bi se u

tom vremenskom intervalu riješio problem tercijarnog tretmana prečišćavanja komunalnih otpadnih voda za uklanjanje fosfora hemijskom precipitacijom, koji je inače i predviđen u drugoj fazi izgradnje PPOV-a.

Uzimajući u obzir da privremena vodna dozvola ističe 31.12.2025. godine, jedan od osnovnih ciljeva Društva u 2026. godini jeste podnošenje zahtjeva za produženje vodne dozvole, do izgradnje tercijarne faze prečišćavanja postrojenja.

4.6. Modernizacija postrojenja – ugradnja nove opreme

Drugom fazom projekta PPOV je između ostalog predviđena i nadogradnja tercijarne faze prečišćavanja otpadnih voda kako bi se efikasnije uklanjao ukupan fosfor iz otpadnih voda. Pored toga, na postrojenju je poželjna ugradnja i nove opreme, odnosno zamjena neke od postojeće modernijom opremom kako bi se unaprijedio kompletan tehnološki proces s obzirom da je industrija u ovoj branši u konstantnom tehnološkom razvoju.

Modernizacija postrojenja bi između ostalog podrazumijevala:

- Unaprijeđenje mehaničkog tretmana ugradnjom cilindričnih sita kako bi se iz otpadnih voda koje dolaze na postrojenje uklonili i najsitniji materijali;
- Zamjenu postojećih duvaljki novijim i efikasnijim mašinama;
- Ugradnju dozera za uklanjanje ukupnog fosfora hemijskom precipitacijom;
- Unaprijeđenje aeracionog sistema ugradnjom kvalitetnijih difuzora, te miksera kako bi se postigla bolja i efikasnija distribucija rastvorenog kiseonika;
- Zamjena postojećih centrifuga za dehidraciju kanalizacionog mulja;
- Optimizaciju SCADA upravljačke jedinice.

Društvo je uz podršku opština osnivača apliciralo za neophodna finansijska sredstva kod nadležnog ministarstva za modernizaciju PPOV sa pratećim idejnim rješenjem. Model samog finansiranja ovih radova još uvijek nije definisan.

5. OSNOVE ZA IZRADU PROGRAMA

„PPOV KOTOR-TIVAT“DOO posluje po Zakonodavnim okvirima koji se zasnivaju na načelima i uslovima sadržanim u zakonima i podzakonskim aktima:

- Zakon o privrednim društvima („Sl.list Crne Gore“, br.065/20, 146/21, 004/24)
- Zakon o radu („Sl.list Crne Gore, br.074/19, 008/21, 059/21, 068/21, 145/21, 077/24, 084/24 , 086/24)
- Zakon o komunalnim djelatnostima („Sl.list Crne Gore“, br.055/16, 074/16, 002/18, 066/19 , 140/22, 084/24)
- Zakon o vodama („Sl.list Republike Crne Gore“, br.027/07, „Sl.list Crne Gore“, br.073/10, 032/11, 047/11, 048/15, 052/16, 055/16, 002/17, 080/17, 084/18, 084/24)
- Zakon o lokalnoj samoupravi („Sl.list Crne Gore“, 002/18, 034/19, 038/20, 050/22, 084/22, 081/25, 068/25)
- Pravilnik o načinu i uslovima mjerenja količina otpadnih voda koje se ispuštaju u prijemnik („Sl.list Crne Gore“, br.024/10)
- Pravilnik o monitoringu i vrednovanju rezultata kvaliteta i količine ispuštenog efluenta komunalnih i biološki razgradivih industrijskih otpadnih voda („Sl.Crne Gore“,br.78/17)
- Pravilnik o kvalitetu i sanitarno tehničkim uslovima za ispuštanje otpadnih voda, načinu i postupku ispitivanja kvaliteta otpadnih voda i sadržaju izvještaja o utvrđenom kvalitetu otpadnih voda („Sl.list Crne Gore“, br.56/2019)

- Pravilnik o bližim uslovima koje treba da ispunjava komunalni kanalizacioni mulj, količine, obim, učestalost i metode analize komunalnog kanalizacionog mulja za dozvoljene namjene i uslovima koje treba da ispunjava zemljište planirano za njegovu primjenu („Sl.list Crne Gore“, br. 89/09)
- Zakon o upravljanju komunalnim otpadnim vodama („Sl.Crne Gore“, br.002/17, 084/24)
- Zakon o upravljanju otpadom („Sl.list Crne Gore“, br.34/24,092/24)
- Odluka o odvođenju i prečišćavanju otpadnih voda sa područja Opštine Tivat („Sl.list Crne Gore – opštinski propisi“, br.013/10, 034/14, 028/16)
- Uputstvo o izradi Godišnjih programa rada i izvještaja o radu i ostvarivanja funkcije lokalne samouprave, koje je donio Predsjednik Opštine.
- Zakon o računovodstvu („Sl.list Crne Gore“, br. 084/25)

Društvo primjenjuje i ostale propise iz oblasti radnih odnosa, internih akata i pravilnika Društva.

6. PLANIRANI FIZIČKI OBIM AKTIVNOSTI

6.1. Procjenjeni fizički obim aktivnosti u 2026.godini

PPOV vrši prečišćavanje komunalnih otpadnih voda sa teritorija opština Kotor i Tivat. Na osnovu primljenih količina u prethodnom periodu, očekuje se da će u toku 2026. godine PPOV u prosjeku mjesečno primati oko 316.000 m³, odnosno na godišnjem nivou oko 3.800.000 m³ komunalnih otpadnih voda na prečišćavanje. Postepeni porast u količinama primljenih otpadnih voda se može očekivati u narednim godinama, po realizaciji svih planiranih projekata na kanalizacionoj mreži.

U procesu prečišćavanja planiranih količina komunalnih otpadnih voda otklanjaju se neželjeni elementi iz otpadne vode, a kanalizacioni mulj je neizbježan nusproizvod. Realno je očekivati da se u toku procesa prečišćavanja komunalnih otpadnih voda mjesečno izdvoji oko 100 tona mulja ili na godišnjem nivou oko 1.200 tona. Količine viška mulja koje će se izbaciti iz sistema zavise direktno od količina otpadnih voda koje dođu na postrojenje ali i od drugih faktora, poput vremenskih prilika i kontinuiteta odvoza mulja sa postrojenja.

U tabeli 6. su prikazane planirane količine komunalnih otpadnih voda koje postrojenje treba da primi na prečišćavanje u 2026. godini, kao i količine mulja koje će se izdvojiti u procesu prečišćavanja komunalnih otpadnih voda. U *tabeli 3.* data je i količina komunalnih otpadnih voda koja je postrojenje primilo u 2025.godini na dan 01.12.2025.godine.

Naziv	Mjesečno u 2025. godini	Godišnje u 2025. godini	Realizacija na 01.09.2024.godine
Količine otpadnih voda	316.000 m ³	3.800.000 m ³	2.462.739 m ³
Mulj	100 tona	1.200 tona	429, 18 tona

Tabela 3. Planirane količine otpadnih voda i mulja u 2026. godini

Da bi se ove količine otpadnih voda preradile potrebno je, između ostalog, obezbijediti polimere za separaciju mulja i kreč za stabilizaciju mulja. Planirane količine u 2026. godinu su prikazane u *tabeli 4.*

Naziv materijala	Mjesečno (kg)	Godišnje (kg)
Polimeri za separaciju mulja	580	7000
Kreč za stabilizaciju mulja	19.000	228.000

Tabela 4. Planirane količine polimera i kreča u 2026. godini

Potrebne količine je teško precizno odrediti jer zavise od priliva otpadnih voda na postrojenje kao i od promjena cijena ovih sirovina na tržištu. Pored polimera i kreča, koji su glavni materijali koji se upotrebljavaju u procesu prečišćavanja komunalnih otpadnih voda, za redovno odvijanje procesa potrebni su u manjem obimu i drugi materijali poput laboratorijske opreme i posuđa, potrošnog materijala i hemikalija neophodnih za rad interne laboratorije, dok sam tehnološki proces uvećava i troškove potrošnje električne energije i u manjoj mjeri potrošnju vodovodne vode koja se koristi u proceduri ispiranja mašina i miješanja polimera. Zbog specifičnosti procesa treba navesti potrebnu radnu i zaštitnu opremu za zaposlene, sredstva za održavanje higijene, potrošnih materijala i dr.

6.2. Plan investicionog održavanja

Postrojenje za prečišćavanje komunalnih otpadnih voda je počelo sa radom 01.09.2016. godine, u funkciji je oko osam godina, radi bez prekida cijelo vrijeme od tada je prečišćeno preko 30 miliona m³ komunalnih otpadnih voda. Stanje kompletne opreme zahtijeva redovni servis, remont ključnih mašina, dijela infrastrukture, nabavku i montažu rezervnih djelova i mjerne opreme. Sva oprema na postrojenju je odavno izašla iz garantnog roka i povremeni kvarovi su normalna pojava s obzirom na veliko opterećenje opreme i uslove rada. Da bi se izbjegli ozbiljniji zastoji u radu postrojenja, poželjno je imati što više zamjenske opreme u rezervi na samom postrojenju. Takođe treba istaći da je postrojenje zbog same lokacije jako izloženo atmosferskim pražnjenjima tokom vremenskih nepogoda, pa je elektro oprema posebno ugrožena. Pored neophodnih troškova, Društvo nastoji da svake godine izvrši nabavku određenih mašina, alata ili opreme koje do sada nije posjedovalo kako bi se unaprijedio rad postrojenja ali i funkcionisanje samog Društva.

U tabeli 5. prikazan je Plan investicionog održavanja u kojem su navedeni: naziv opreme, aktivnost koju treba realizovati, količina i cijena aktivnosti i/ili dijela kojeg treba nabaviti.

PLAN INVESTICIONOG ODRŽAVANJA U 2026. GODINI				
R.Br.	Naziv-lokacija	Aktivnost	Količina	Cijena
1	Nabavka i ugradnja klima uređaja	Nabavka i ugradnja	1	15.000,00 €
2	Čelična konstrukcija za parking mjesta	Nabavka i ugradnja	1	40.000,00 €
3	Nabavka mikroskopa i namještaja za specifične potrebe laboratorije	Nabavka i ugradnja	2	15.000,00 €
4	Nabavka računarske opreme	Nabavka	4	4.000,00 €
5	Zamjena konstrukcije i krovnog pokrivača radionice	Nabavka i ugradnja	1	13.450,00 €
6	Elektro oprema (paneli, moduli, regulatori, kontroleri)	Nabavka	20	28.000,00 €
UKUPNO				115.450,00 €

Tabela 5. Plan investicionog održavanja u 2026. godini

7. PLANIRANI FINANSIJSKI POKAZATELJI

7.1. Finansijski plan za 2026. godinu

REDNI BROJ	KONTO	FINANSIJSKI PLAN ZA 2026.	Realizacija finansijskog plana	Finansijski plan za
		za period od 01.01.2026. do 31.12.2026. godine	01.01.2025- 30.09.2025.godine	2026
			€	€
I	61	PRIHODI		
1	612	Prihod od OPŠTINE KOTOR - tekuće održavanje	289.465,33	450.000,00
2	612	Prihod od OPŠTINE TIVAT - tekuće održavanje	229.096,28	433.503,70
3	612	Prihod OPŠTINE KOTOR - investiciono održavanje	10.955,82	50.000,00
4	612	Prihod OPŠTINE TIVAT - investiciono održavanje	28.310,99	65.450,00
5	612	Ostali poslovni prihodi-Betonmix, SLD Nikac, Tehnica Bar	1.380,82	2.000,00
	612	Prihodi od crpljena septičkih jama	0	0,00
		UKUPNO PRIHODI (1+2+3+4+5)	559.209,24	1.000.953,70
		RASHODI		
I	51	TROŠKOVI MATERIJALA	117.847,81	231.000,00
1	5110	Troškovi polimera za separaciju mulja	25.620	50.000,00
2	5110	Troškovi kreča za stabilizaciju mulja	13.039,36	45.000,00
3	5120	Troškovi hemikalija i drugog materijala za laboratoriju	6.524,70	11.500,00
4	5120	Troškovi sredstava za održavanje higijene	924,74	1.500,00
5	5121	Troškovi kancelarijskog materijala	1.120,70	1.000,00
6	5123	Troškovi alata i inventara	1.200,00	1.500,00
7	5124	Troškovi sredstava prve pomoći i lične zaštite	1.357,81	1.000,00
8	5124	Troškovi radnih odijela i zaštitne opreme	891,32	8.000,00
9	5124	Ostali troškovi materijala	8.967,80	7.500,00
10	5125	Troškovi održavanja	5.418,65	11.000,00
11	5130	Troškovi električne energije	46.806,21	75.000,00
12	5132	Troškovi vode	1.716,96	5.000,00
13	5133	Troškovi goriva za službene potrebe (agregat, kamion, viljuškar, auta)	4.259,56	13.000,00
II	52	TROŠKOVI ZARADA I NAKNADA ZARADA	172.959,80	323.920,57
14	520	Troškovi bruto zarada	158.984,83	297.544,00
15	521	Troškovi poreza i doprinosa na teret poslodavca	3.683,11	4.933,81
16	522	Troškovi ugovora o djelu	355,34	6.000,00
17	526	Troškovi naknada Odboru direktora	9.233,00	13.442,76
18	529	Troškovi službenih putovanja i ostala primanja	703,52	2.000,00
III	53	TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA	170.761,14	205.200,00

19	530	Troškovi testiranja kvaliteta vazduha	6.180,00	16.000,00
20	530	Troškovi testiranja nivoa buke (obavezno 2 x godisnje)	664,50	1.200,00
21	530	Troškovi kompletne fizičko-hemijske analize prečišćene vode	3.226,81	3.000,00
22	530	Troškovi testiranja mulja (obavezno 2 x godisnje)	459,55	1.000,00
23	531	Troškovi odvoza i zbrinjavanja kanalizacionog mulja	56.459,36	100.000,00
24	531	Troškovi transportnih usluga	749,00	500,00
25	531	Troškovi telefonskih usluga i interneta	1.230,10	2.500,00
26	532	Servis HUBER opreme za mehanički tretman	0,00	41.000,00
27	532	Redovan, godišnji servis AERZEN duvaljki	1.300,00	7.000,00
28	532	Kompletna set rezervnih djelova SBR bazena	41.976,00	0,00
29	532	Nabavka biomaterijala i ugradnja materijala za biofilter	21.729,40	0,00
30	532	Ostali troškovi održavanja	33.834,06	15.000,00
31	532	Troškovi popravke, servisiranja i registracije službenog automobila, kamiona, viljuškara	0,00	6.000,00
32	532	Troškovi održavanja dizel elektro agregata	0,00	3.000,00
33	533	Troškovi zakupnina	378,14	1.000,00
34	535	Troškovi reklame i propagande	0,00	500,00
35	539	Troškovi usluga zaštite na radu	1.134,15	5.000,00
36	539	Troškovi zbrinjavanja opasnog otpada	0,00	500,00
37	539	Drugi proizvodni troškovi	1.440,07	2.000,00
III	54	TROŠKOVI AMORTIZACIJE	23.225,49	20.000,00
38	540	Troškovi amortizacije opreme	23.225,49	20.000,00
39	540	Troškovi rezervisanja	0,00	0,00
IV	55	TROŠKOVI NEPROIZVODNIH USLUGA	48.595,92	103.383,13
40	550	Troškovi usluga čišćenja i ostale komunalne usluge	2.474,39	5.000,00
41	550	Troškovi sistematskog pregleda zaposlenih (obavezan jednogodišnji pregled na poslovima kod povećanog rizika) i ostale zdravstvene usluge	0,00	1.500,00
42	550	Troškovi računovodstva, studija i revizije	7.400,00	15.733,13
43	550	Troškovi usluga fizičkih lica (advokat, notar)	0,00	1.000,00
44	550	Troškovi savjetovanja i održavanja SCADA sistema	0,00	5.000,00
45	550	Troškovi održavanja zelenih površina	0,00	1.500,00
46	550	Troškovi obezbjeđenja i zaštite objekta	30.884,70	56.000,00
47	550	Trošak obuke zaposlenih	0,00	3.150,00
48	551	Troškovi reprezentacije i sponzorstava	2.379,61	2.500,00
49	552	Troškovi osiguranja zaposlenih	0,00	1.000,00
50	553	Troškovi platnog prometa	1.371,64	2.500,00
51	554	Troškovi članarina poslovnim udruženjima	4.020,18	5.000,00
52	555-559	Ostali nematerijalni troškovi (razne takse, oglasi u štampi i it usluge...)	65,40	1.500,00
53	56-57	Ostali rashodi	0,00	2.000,00
		UKUPNO RASHODI (I+II+III+IV)	533.390,16	883.503,70
		SALDO (UKUPNI PRIHODI - UKUPNI RASHODI)	25.819,08	

Tabela 6. Finansijski plan za 2026. godinu sa osvrtom na realizaciju plana na 30.09.2025. godine

U dijelu realizovanog finansijskog plana su unešene vrijednosti bez PDV-a.

Od ukupnog iznosa prihoda bilo je opredijeljeno 98.757,30€ za troškove investicionog održavanja, koje su opštine dotirale PPOV-u iz budžeta, od čega je Opština Kotor izdvojila 46.200,00 € a Opština Tivat 52.557,30 €. Preostali dio prihoda u iznosu od 764.761,00 € odobren je za tekuće održavanje postrojenja iz budžeta opština Kotor i Tivat, plaćanjem usluge prečišćavanja otpadnih voda.

Finansijskim planom za 2026. godinu predviđeno je ukupno 883.503,70 € za finansiranje rada PPOV-a, dok je za 2025. godinu izdvojeno 764.761,00 €.

Za 2026. godinu iznos u **investicionom održavanju** PPOV je uvećan u odnosu na 2025. godinu i iznosi ukupno 115.450,00 €. Predviđeno je da Opština Tivat izdvoji sredstva u iznosu od 65.450,00€ i Opština Kotor 50.000,00€.

Za **tekuće održavanje** planirano je 433.503,70 € od strane Opštine Tivat, odnosno 450.000,00 € od strane Opštine Kotor, dok su ostali poslovni prihodi od strane privatnih firmi po osnovu upotrebe rotomata planirani u iznosu od 2.000,00 €. Programom je predviđeno više sredstava za tekuće i investiciono održavanje PPOV-a.

OBRAZLOŽENJE PLANIRANIH TROŠKOVA ZA 2026.

51. TROŠKOVI MATERIJALA – 230.000,00 €

1. TROŠKOVI MATERIJALA ZA IZRADU su planirani u iznosu od **106.500 €**.

- **Troškovi polimera za separaciju mulja**, potrebno je u prosjeku oko 7000 kg godišnje, prema postojećim cijenama od 7.381,00 (€/1.000 kg) x 7 = 51.667,00 (€/godišnje), što je uvećanje u odnosu na prethodnu godinu zbog povećane produkcije kanalizacionog mulja, pa je iznos za ovu stavku zaokružen na **50.000 €**.
- **Troškovi kreča za stabilizaciju mulja**, potrebno je oko 19 (tona/mjesečno) x 203,28 (€/toni) x 12 mjeseci = **46.347,84 €/godišnje**, što je blago smanjenje u odnosu na prošlu godinu, u skladu sa promjenama cijene kreča na tržištu. Ovaj iznos je zaokružen na **45.000€**.
- **Troškovi hemikalija i drugog materijala** za izradu svakodnevnih analiza kontrolisanih parametara u internoj laboratoriji na godišnjem nivou su planirani na osnovu predašnjeg iskustva njemačke kompanije WTE koja je upravljala postrojenjem prve tri godine, kao i našeg dosadašnjeg iskustva a u skladu sa preporukama iz Elaborata o procjeni uticaja na životnu sredinu PPOV Kotor-Tivat. Ukupni troškovi hemikalija i potrošnog materijala koji se koriste za praćenje parametara ulazne otpadne i izlazne prerađene otpadne vode, kao i mulja u bazenina, iznose oko **11.500 €**.
- **UKUPNI TROŠKOVI MATERIJALA ZA IZRADU**, na osnovu prethodno navedenih pojedinačnih troškova planirani su ukupni troškovi u iznosu od **106.500 €** (50.000+45.000+11.500=106.500 €).

2. TROŠKOVI OSTALOG MATERIJALA (REŽIJSKOG) su planirani u iznosu od **11.500 €**.

- **Troškovi sredstava za održavanje higijene – 1.500 €**. Planirano je u prosjeku 125,00€/mjesečno, odnosno 1.500 € na godišnjem nivou. Radi se o specifičnim uslovima za rad gdje se posebna pažnja posvećuje održavanju čistoće radnih odijela i druge opreme koja se pere u mašini koja se nalazi u postrojenju, jer iz preventivnih razloga radna odijela i druga oprema se ne nose van kruga Društva. Takođe, zbog specifičnih uslova rada, posebna pažnja se posvećuje radnim prostorijama, opremi, alatima, krugu postrojenja, gdje je održavanje higijene, dezinfekcije i dr. redovna obaveza. U poređenom

analizom utvrđeno je da ova stavka ne može biti umanjena u odnosu na prošlu godinu, a da se higijena zadrži na jednakom nivou.

- **Troškovi kancelarijskog materijala – 1000 €**, odnosno planirano je u prosjeku 83.33 €/mesečno.
- **Troškovi sredstava prve pomoći i lične zaštite – 1000 €**.
- **Troškovi radnih odijela i zaštitne opreme za zaposlene – 8.000 €**. Zbog specifičnih uslova rada i čestog pranja radnih odijela i druge robe dolazi do ubrzanog habanja i oštećenja istih. Iz tog razloga je planirano 8.000 € za sljedeću godinu, što predstavlja blago uvećanje u odnosu na prethodne godine zbog planiranog tendera za kupovinu uniformi i radnih odijela. Takođe je pored radnih odijela predviđena i kupovina zaštitne opreme poput rukavica, čizmi, maski, kišnih odijela, cipela i sličnog za zaposlene.

3. TROŠKOVI ELEKTRIČNE ENERGIJE su planirani u iznosu od 75.000 €. Procijena je da će potrošnja električne energije u 2026. godini biti na nivou 2025. godine. U planu je kompletna sanacija drugog SBR reaktora i ugradnja nove opreme i većeg broja difuzora što bi moglo umanjiti potrošnju električne energije tokom godine. Najveći potrošači električne energije na postrojenju su Aerzen duvaljke koje troše preko 90% električne energije na postrojenju, zbog čega je izuzetno važno periodično mijenjati opremu u SBR bazenima kako bi duvaljke mogle da postignu neophodne količine rastvorenog kiseonika na što manjoj radnoj frekvenciji. Na osnovu dosadašnjeg iskustva, troškovi električne energije u 2026. godini bi trebalo da iznose 75.000 €.

Na navedene troškove će uticati i planirana solarna elektrana snage 90kW koja bi se izgradila u saradnji sa Elektroprivredom Crne Gore u okviru projekta „Solari 5000+“. Na osnovu orijentacije panela i geografske lokacije postrojenja, očekivani prinos koji će ostvariti pomenuta solarna elektrana je u rasponu 120-140 MWh. Ako uzmemo u obzir cijenu investicije od 925.00 € mjesečno (ukupni period otplate 71 mjesec) dolazimo do iznosa od 11.100 € godišnje gdje, ako uračunamo prinos i umanjenje računa za električnu energiju koji ćemo istim ostvariti, dolazimo do razlike između cijene investicije na godišnjem nivou i ostvarene uštede od sopstvene proizvodnje električne energije u iznosu od oko 2.000 € godišnje. Ovdje se radi o procijeni jer na račun utiče više faktora poput vremenskih prilika (sunčani dani, temperatura vazduha, vlažnost vazduha, „prljave“ kiše itd.), odnosa sopstvene potrošnje i proizvedene električne energije, umanjenja vršnog opterećenja zbog sopstvene proizvodnje, plasiranja viškova proizvedene električne energije nazad u mrežu (ako isti budu postojali i ako bude tehnički izvodljivo da se ostvare), itd.

4. TROŠKOVI VODE su planirani u iznosu od 5.000 €. Nakon povezivanja opreme koja najviše troši vodu tj. biofiltera, kompletne zgrade sa rešetkama kao i prijemnika za autofekalce, na ispust prerađene otpadne vode, došlo je do značajnog smanjenja u potrošnji vode tokom prethodnih godina. Zbog specifičnosti sastava polimera, ne postoji mogućnosti upotrebe prerađene otpadne vode za potrebe miješanja istog, kao i za ispiranje same centrifuge, pa je ovaj tačka tehnološkog procesa najveći potrošač tehničke vode. Da bi se na vrijeme detektovala bilo kakva neplaniranja curenja u mreži vodosnabdijevanja postrojenja, Društvo je uvelo redovnu kontrolu vodomjera na sedmičnom nivou. Na osnovu troškova u tekućoj godini, kao i navedenih preduzetih mjera, ovi troškovi su i u 2026. godini zaokruženi na 5.000 €.

5. TROŠKOVI GORIVA planirani su u iznosu od 13.000 €. PPOV posjeduje dva Kohler SMDO dizel agregata, jedan veći snage od 650 KVA koji snabdijeva postrojenje električnom energijom kada dođe do prekida u redovnom napajanju električnom energijom i drugi manji agregat snage 26.4 KVA koji snabdijeva kućicu za stražara. Takođe, kada su nestabilni vremenski uslovi dolazi do čestih prekida i/ili propada napona, pa se određeno vrijeme uključi agregat dok se ne stabilizuje napajanje električnom energijom. Kapacitet velikog agregata je 10 000 litara pri čemu je trenutno napunjena trećina rezervoara. Pored agregata, predviđena je potrošnja goriva za kamion autofekalac, tri službena automobila, viljuškar i kosilicu. U slučaju da Društvo dobije cijene rada za potrebe crpljenja, odvoza i zbrinjavanja otpadnih voda iz septičkih jama, značajno bi se uvećala i upotrebna kamiona autofekalca pa bi i postrošnja goriva bila veća, zbog čega je i predviđen ovaj iznos. Zbog specifičnosti same lokacije postrojenja i udaljenosti od grada, zaposleni uglavnom koriste službena vozila za izvršavanje radnih obaveza u toku radnog vremena, dok jedan dežurni ima pravo da koristi službeno vozilo za potrebe intervencija na PPOV van radnog vremena.

52. TROŠKOVI ZARADA, NAKNADA ZARADA I OSTALA LIČNA PRIMANJA – 323.920,57 €

1. TROŠKOVI ZARADA I NAKNADA ZARADA (BRUTO) – 297.544,00 €

- **Troškovi zarada i naknada bruto zarada** su planirani za ukupno 14 radnih mjesta i 18 izvršilaca po novom Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br. 838/1 od 15.10.2025. godine. Broj zaposlenih koji rade na održavanju postrojenja, njih ukupno 8, je optimalan za trenutne potrebe postrojenja, računajući i eventualnu modernizaciju i proširenje kapaciteta uvođenjem nove opreme. Novim Pravilnikom je uvedeno novo radno mjesto - Laborant, kako bi omogućila redovna kontrola rada postrojenja u internoj laboratoriji tokom cijele godine. Treba naglasiti da zaposleni redovno dolaze na posao da rade u prvoj smjeni od 7:00 do 15:00 h, nakon toga niko od zaposlenih nije prisutan na poslu osim u slučaju potrebe za prekovremenim radom, koji je uglavnom vezan za upravljačko-rukovodstveni kadar i osoblje koje radi na održavanju sistema. Stalno su pripravnici-dežurni po dvojica zaposlenih na sedmičnom nivou, koji nakon dobijanja informacije preko mobilnog telefona (automatsko javljanje zastoja u radu od upravljačkog softvera SCADA) o nekom problemu u radu postrojenja moraju što prije da dođu u postrojenje da otklone kvar. Po potrebi, ako nijesu u mogućnosti da riješe problem, onda obavještavaju izvršnog direktora koji odlučuje da li treba da angažuje i ostale zaposlene u cilju rješavanja problema. Zaposleni koji su dežurni imaju pravo na korišćenje službenog vozila. Ovakav način rada je prisutan po principu 24/7/365, dakle 24 sata svih 365 dana u godini. Vrijeme provedeno na poslu van radnog vremena se obračunava kao prekovremeni rad, koji povećava troškove bruto zarada.
- **Troškovi poreza i doprinosa na zarade i naknada zarada na teret poslodavca – 4.933,81€**
- **Troškovi naknada po ugovoru o djelu, autorskim ugovorima, ugovorima o privremenim i povremenim poslovima i drugim ugovorima – 6.000 €**
 - Usluge dodatne radne snage po potrebi = 6.000 €
- **Troškovi naknada članovima Odbora direktora - 13.442,76 €**
- **Troškovi službenih putovanja i ostala primanja – 2.000 €**

53. TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA – 205.200,00€

- **Troškovi telefonskih usluga i interneta - 2.500€**
 - Troškovi telefonskih usluga i interneta su planirani na osnovu postojećih troškova u 2025. godini, odnosno oko 208,00 € mjesečno.
- **Troškovi transportnih usluga - 500€** su planirani na osnovu iskustva i potreba u 2025. godini. Pošiljke manje mase brzom poštom iz Podgorice ili DHL-om iz neke od zemalja okruženja. Obično se radi o rezervnim djelovima, dostava se obavlja kurirskom službom na adresu, odnosno do kruga postrojenja.
- **Troškovi servisa HUBER opreme - 41.000 €** uključuju kupovinu rezervnih dijelova za potrebe servisa rešetki koje uklanjaju grubi materijal iz otpadnih voda promjera većeg od 6 mm, servisa dvije prese koje taj materijal ispiraju i presuju, radi smanjenja gabarita otpada, prije odlaganja u kontejnere, kao i servisa i seta dijelova klasirera za uklanjanje pijeska.

- **Troškovi održavanja AERZEN duvaljki - 7.000 €** uključuju kupovinu seta rezervnih dijelova koji su neophodni za potrebe redovnih servisa i održavanja 4 velike i 2 male duvaljke kao i troškove samog servisa.
- **Troškovi usluga zaštite na radu – 5.000 €** uključuju vođenje poslova zaštite na radu od ovlaštene kompanije i troškove obuke zaposlenih za bezbjedan rad.
- **Troškovi zbrinjavanja kanalizacionog mulja – 100.000 €** su planirani za uklanjanje i zbrinjavanje kanalizacionog mulja na osnovu cjenovnika kompanije Deponija d.o.o. kao i predviđenih količina mulja. U Crnoj Gori još uvijek ne postoji trajno rješenje za ovu vrlo kompleksnu vrstu otpada, zbog čega je Društvo prinuđeno da plaća odvoz i zbrinjavanje istog. Nakon zabrane izvoza kanalizacionog mulja u Republiku Albaniju, Društvo je u Maju 2024. godine potpisalo ugovor o pružanju usluga o zbrinjavanju mulja sa kompanijom Deponija d.o.o. iz Podgorice, na koji su dale saglasnost i opštine Kotor i Tivat kao osnivači Društva, čime je privremeno rješen ovaj problem do pronalaska trajnog rješenja. Ovo je u ovom trenutku jedina moguća opcija za uklanjanje i zbrinjavanje kanalizacionog mulja sa postrojenja, što je uslov da bi PPOV bilo funkcionalno.
- **Troškovi popravke, servisiranja i registracije službenog automobila, kamiona, viljuškara - 6.000 €** Društvo trenutno koristi tri putnička vozila, marke Ford Fusion i Renault Thalía koja su ustupljena na korišćenje od strane Opštine Tivat, jedno novo putničko vozilo marke Škoda Scala, jedno teretno pikap vozilo marke Mitsubishi I200, zatim viljuškar i specijalno vozilo kamion autofekalac. Prenamjena kamiona za potrebe crpljena septičkih jama je podigla troškove održavanja vozila jer se značajno povećao i obim korišćenja ovog vozila. Vozilo za potrebe noćnih i vikend dežurstava je potreba za PPOV, s obzirom da PPOV traži 24h nadzor. PPOV ima unutar SCADA sistema integrisanu GSM dojavu koja poziva dežurnog operatera u slučaju kvara na postrojenju. Iz dosadašnjeg iskustva, pokazalo se da su ti pozivi učestaliji u zimskom periodu, a posebno u toku kišnog perioda zbog velikih atmosferskih pražnjenja.
- **Ostali troškovi održavanja - 15.000 €** podrazumijevaju kupovinu potrošnog materijala, dijelova i alata tokom cijele godine koji je neophodan za redovno održavanje i poboljšanje rada postrojenja ali i za nepredviđene okolnosti i kvarove. Takođe, Društvo je u obavezi da izdvoji oko **4.000 €** godišnje za potrebe održavanja dva dizel agregata, što podrazumijeva redovan godišnji servis oba agregata kao i preventivni obilazak i pregled istih od strane ovlaštenog zastupnika i servisera Kohler agregata.
- **Troškovi testiranja u 2025. godini su planirani na osnovu dobijenih ponuda od strane institucija koje posjeduju akreditovanu laboratoriju u Crnoj Gori i to:**
 - Troškovi testiranja kvaliteta vazduha četiri puta godišnje **16.000 €**
 - Troškovi testiranja nivoa buke (obavezno 2 puta godišnje) **1.200 €**
 - Troškovi testiranja mulja (obavezno 2 puta godišnje) **1.000€**
 - Troškovi kompletne fizičko-hemijske analize prečišćene otpadne vode **3.000€**

Navedena testiranja predstavljaju zakonsku obavezu i moraju se redovno izvoditi.

54. TROŠKOVI AMORTIZACIJE – 20.000 €

Uzimajući u obzir troškove amortizacije opreme na postrojenju iz 2024. godine, procjenjena je vrijedost ovih troškova u 2025. godini na **20.000 €**.

55. TROŠKOVI NEPROIZVODNIH USLUGA – 103.383 €

- **Troškovi usluga računovodstva i revizije – 15.733 €** su predviđeni za usluge računovodstvene agencije koju angažuje Društvo za ove potrebe, kao i usluge nezavisnog revizora.
- **Troškovi usluga čišćenja i ostale komunalne usluge – 5.000 €** su planirani na osnovu dosadašnjeg iskustva za potrebe odvoza komunalnog otpada od strane DOO Komunalno Tivat, koje redovno dva puta sedmično vrše odvoz komunalnog otpada, po potrebi i više puta u toku sedmice. Prilikom procjene ovih troškova, uzeta je u obzir mogućnost nepredviđenih potreba za uslugama ovog Društva, poput kamiona sa korpom ili grajferom.
- **Troškovi**
 - Reprezentacije i sponzorstva **2.500 €**
 - Troškovi osiguranja zaposlenih **1.000 €**
 - Troškovi platnog prometa **2.500 €**
 - Ostali nematerijalni troškovi (razne takse, oglasi u štampi i dr.) **1.500 €**Navedeni troškovi su planirani na osnovu dosadašnjeg iskustva i procijenjenih vrijednosti.
- **Troškovi programiranja - proširenja SCADA sistema – 5.000 €**

Kompanija koja je dizajnirala i realizovala sistem kompjuterskog monitoringa i upravljanja tehnološkim procesom u kontinuitetu održava sistem i pruža usluge savjetovanja, direktnog uključivanja na daljinu pri rješavanju konkretnih problema koji se javljaju u toku procesa rada. Sve izmjene koje se tiču SCADA softvera i preteće opreme može da realizuje samo kompanija koja je vlasnik samog programa.
- **Troškovi obezbjeđenja i zaštite objekta – 56.000 €** su planirani u 2026. godini na osnovu ispitivanja tržišta i pribavljene ponude za cijenu usluga obezbjeđenja i zaštite objekta.

TROŠKOVI INVESTICIONOG ODRŽAVANJA – 115.450€

U 2026. godini planira se realizacija investicionih aktivnosti s ciljem modernizacije opreme, poboljšanja radnih uslova i osiguranja sigurnosti zaposlenih. Aktivnosti obuhvataju nabavku i ugradnju nove opreme, modernizaciju laboratorije, zamjenu dotrajale infrastrukture i unapređenje elektroinstalacija.

Glavne planirane aktivnosti uključuju:

- Modernizaciju prostora nabavkom i ugradnjom klima uređaja radi poboljšanja mikroklimе i zaštite opreme.
- Unapređenje infrastrukture, uključujući izgradnju čelične konstrukcije za parking i zamjenu krovne konstrukcije radionice, kako bi se osigurali sigurni i funkcionalni prostori.
- Modernizaciju opreme, nabavkom mikroskopa, namještaja i računarske opreme, radi povećanja kapaciteta laboratorije i efikasnosti administrativnih i tehničkih procesa.
- Unapređenje elektroinstalacija, nabavkom panela, modula i kontrolera, za pouzdano i sigurno upravljanje sistemima.

Ukupno planirani troškovi za ove aktivnosti iznose 115.450 €, a realizacija programa doprinosi dugoročnom smanjenju rizika od kvarova, povećanju efikasnosti rada i poboljšanju sigurnosti zaposlenih.

Treba naglasiti da realizacija troškova planiranih za investiciono održavanje PPOV-a rijetko ide potpuno po planu. Tokom 12-mjesečnog perioda često se pojavljuju nepredviđeni troškovi koji zahtijevaju prilagođavanje programa. U takvim situacijama, Društvo je prinuđeno da odredi prioritete i raspodijeli sredstva koja su predviđena budžetom osnivača. Zbog toga se događa da realizacija planiranih nabavki za određene stavke se prolongira ili se ne realizuje u potpunosti.

Ova fleksibilnost u raspodjeli sredstava omogućava pravovremeno reagovanje na neplanirane potrebe, a istovremeno osigurava kontinuitet i sigurnost rada u svim segmentima Društva.

8. POLITIKA ZARADA I ZAPOSŁJAVANJA

Zarade u Društvu se obračunavaju i isplaćuju na osnovu važećeg kolektivnog ugovora kod poslodavca „PPOV Kotor- Tivat“ DOO Tivat br. 5402/1 od 13.03.2024. godine, koji je usklađen sa odredbama Zakona o radu (“Službeni list Crne Gore”, br.74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 145/21) i Opšteg kolektivnog ugovora (“Službeni list Crne Gore”, br.150/22).

Pri izradi organizacije i sistematizacije radnih mjesta nastojalo se da organizaciona struktura omogući optimalno funkcionisanje sistema sa minimalnim brojem zaposlenih, što će omogućiti efikasno upravljanje sistemom uz minimalne troškove. U tom cilju su korišćena iskustva drugih kompanija iz ove oblasti, preporuke stručnih lica i dostupna literatura.

U sljedećim tabelama je prikazana kvalifikaciona struktura zaposlenih (*Tabela 7*), godine starosti i godine staža zaposlenih (*Tabela 8*) i broj zaposlenih po mjesecima u 2025. godini (*Tabela 9*).

VRSTA POSLA	Zaposleni u prethodnoj godini	KVALIFIKACIONA STRUKTURA								
		VSS i više	VŠS	SSS	VK	KV	PK	NK	Ostali	Ukupno
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Upravljačko-rukovo-dstveni poslovi	3	3								
Administrativno tehnički poslovi	1	1								
Finansijsko-računovodstveni poslovi										
Pravni poslovi	1	1								
Održavanje	7			7						
Dopunska djelatnost										
Logistički poslovi	1			1						
UKUPNO	13	5		8						

Tabela 7. Kvalifikaciona struktura zaposlenih u „PPOV Kotor-Tivat“, DOO Tivat

VRSTA POSLA	Godine starosti						Godine staža					
	18-25	26-35	36-45	46-55	56-65	Preko 65	do 5	6-10	11-15	16-25	26-35	Preko 35
Upravljačko-rukovo-dstveni poslovi		1	1	1				1	1	1		
Administrativno tehnički poslovi		1					1					
Finansijsko-računovodstveni poslovi												

Pravni poslovi		1					1				
Održavanje			2	4	1		1	1	2	3	
Dopunska djelatnost											
Logistički poslovi					1					1	
UKUPNO		3	3	5	2		2	3	3	4	1

Tabela 8. Godine starosti i godine staža zaposlenih u „PPOV Kotor-Tivat“, DOO Tivat

VRSTA POSLA	Broj zaposlenih po mjesecima u 2024. godini											
	JAN	FEB	MAR	APR	MAJ	JUN	JUL	AVG	SEP	OKT	NOV	DEC
Upravljačko-rukovo- dstveni poslovi	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3
Administrativno tehnički poslovi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Finansijsko-računo- vodstveni poslovi												
Pravni poslovi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Održavanje	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	6
Dopunska djelatnost												
Logistički poslovi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
UKUPNO	12	12	12	12	12	12	12	12	12	13	13	12

Tabela 9. Broj zaposlenih po mjesecima u „PPOV Kotor-Tivat“, DOO Tivat

9. ZADUŽENOST

Društvo je likvidno i sve svoje kratkoročne obaveze koje se odnose na obaveze prema dobavljačima izmiruje u dogovorenom roku u skladu sa valutom plaćanja. Društvo u pasivi bilansa stanja pod stavkom dugoročne obaveze ima iznos od 75,40 € koji se odnosi na kupovinu mobilnih uređaja na rate.

10. PLAN JAVNIH NABAVKI

U skladu sa planiranim aktivnostima i potrebama za nesmetano funkcionisanje postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda, za 2026. godinu predviđena je realizacija javnih nabavki koje obuhvataju radove, robu i usluge, a koje su od ključnog značaja za održavanje tehničke ispravnosti sistema, kontinuitet procesa rada i poštovanje važećih zakonskih propisa.

U okviru kategorije **radova**, planirana je realizacija projekta zamjene krovnog pokrivača na objektu radionice, čime će se obezbijediti adekvatni infrastrukturni uslovi za rad, kao i zaštita objekta od daljeg oštećenja i negativnih uticaja spoljašnjih faktora.

U dijelu **nabavke roba**, planirane su sljedeće aktivnosti:

- nabavka radne uniforme i zaštitne opreme za zaposlene na PPOV-u, u cilju unapređenja mjera zaštite na radu i bezbjednosti zaposlenih,
- nabavka i ugradnja čelične konstrukcije za potrebe uređenja parking prostora,

- nabavka hemikalija i laboratorijskog materijala neophodnog za redovno funkcionisanje procesa tretmana i kontrole kvaliteta,
- nabavka goriva za službena vozila i dizel agregate, radi obezbjeđenja kontinuiranog rada sistema,
- nabavka kreča za stabilizaciju mulja,
- nabavka polimera za proces separacije i obrade mulja.

U okviru **nabavke usluga**, planirane su aktivnosti koje se odnose na stručnu podršku, kontrolu i održavanje sistema, i to:

- usluge analiza koje vrše akreditovane laboratorije, u cilju praćenja kvaliteta i usklađenosti sa propisanim standardima,
- usluge fizičkog obezbjeđenja i zaštite objekata i opreme,
- usluge servisiranja prese i rešetke za mehaničku filtraciju otpadnih voda, radi očuvanja funkcionalnosti i produženja vijeka trajanja opreme.

Ukupna procijenjena vrijednost planiranih javnih nabavki za 2026. godinu iznosi **243.175,30 EUR**.

Realizacija navedenih nabavki ima za cilj obezbjeđenje stabilnog i efikasnog rada PPOV-a, unapređenje operativnih kapaciteta, kao i ispunjavanje svih tehničkih, ekoloških i zakonskih zahtjeva u oblasti upravljanja otpadnim vodama.

11. POLITIKA CIJENA

Društvo će se i u 2026. godini finansirati 100% iz budžeta Opština osnivača jer nije riješeno pitanje ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti koji opštine kao osnivači Društva treba da usaglasе i zaključe.

Najveća prepreka pri usaglašavanju ugovora o povjeravanju jesu nerješena imovinska pitanja PPOV, kao i problem odvođenja atmosferskih voda zbog kojih su ukupne količine otpadnih voda koje PPOV primi tokom godine značajno veće u odnosu na realan priliv, što bi u značajnoj mjeri podiglo cijenu kubika koja se određuje po metodologiji utvrđenoj od strane Regulatorne agencije za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti Crne Gore.

Društvo trenutno ostvaruje minimalne prihode od naplaćivanja usluga prihvata otpadnih voda od privatnih firmi koje koriste specijalno vozilo autofekalac za crpljenje septički jama i kuhinjskih separatora što predstavlja javni interes ali za Društvo maltene zanemarljivi prihodi na godišnjem nivou u odnosu na realne potrebe PPOV. Sa pomenutim firmama se zaključuju pojedinačni ugovori na godišnjem nivou.

Društvo takođe od nedavno ostvaruje prihode od snabdijevanja golf terena prerađenim otpadnim vodama po osnovu ugovora koji je 2020. godine zaključen između Opštine Kotor, Opštine Tivat i kompanije Luštica Development AD Tivat po cijeni od 0,03€ po m³ preuzetih prerađenih otpadnih voda. Za sada je teško procijeniti kolike će prihode ostvariti Društvo na godišnjem nivou po osnovu ovog ugovora.

12. ZAKLJUČNE NAPOMENE

Ukupno planirani troškovi za obavljanje djelatnosti prečišćavanja komunalnih otpadnih voda za opštine Kotor i Tivat u 2026. godini iznose **1.000.953,70 €**. Finansijski plan izrađen je na osnovu pribavljenih ponuda, kretanja cijena na tržištu, kao i realno procijenjenih potreba Društva.

Prema projekcijama, „PPOV Kotor–Tivat“ DOO Tivat će i poslovnu 2025. godinu završiti sa pozitivnim finansijskim rezultatom, odnosno sa ostvarenim neto dobitkom.

Društvo je preuzelo samostalno upravljanje postrojenjem dana 01.07.2020. godine, od kada snosi sve troškove tekućeg poslovanja. U prethodnom periodu dio troškova snosila je kompanija koja je upravljala postrojenjem (WTE). U međuvremenu je došlo do značajnog povećanja troškova održavanja opreme, što je očekivano imajući u vidu da je postrojenje u funkciji duže od sedam godina. Shodno tome, finansijske potrebe Društva bilježe kontinuirani rast.

Usled prirodnog habanja i protoka vremena, kvarovi na opremi su sve učestaliji, što za posljedicu ima povećanu potrebu za servisiranjem i dodatna finansijska izdvajanja. Iako su u prethodnim godinama realizovani ključni servisi, proces starenja opreme utiče na rast troškova održavanja. Poseban izazov predstavlja činjenica da se većina opreme nabavlja iz inostranstva, što dodatno uvećava troškove usled transporta i nabavne cijene.

Pored troškova održavanja sistema, značajan dio ukupnih izdataka odnosi se na redovne i neizbježne troškove poslovanja, kao što su bruto zarade i naknade zaposlenih, usluge obezbjeđenja objekata, troškovi električne energije, kao i troškovi zbrinjavanja kanizacionog mulja i pratećih materijala.

U cilju obezbjeđenja transparentnosti i jačanja povjerenja javnosti, Društvo redovno objavljuje rezultate analiza i prateće izvještaje na svojoj zvaničnoj internet stranici.

Društvo će i u 2026. godini nastaviti da odgovorno i profesionalno upravlja postrojenjem, imajući u vidu javni interes, kao i značaj sistema za zaštitu životne sredine, očuvanje vodnih resursa i kvaliteta kupališta.

Tivat, 31.03.2026. godine

IZVRŠNI DIREKTOR

Stefan Čobanović



Na osnovu člana 36 Statuta Opštine Kotor („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi br. 37/19), člana 26 tačka 1 Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni list Crne Gore", br. 055/16 od 17.08.2016, 074/16 od 01.12.2016, 002/18 od 10.01.2018, 066/19 od 06.12.2019, 140/22 od 16.12.2022, 084/24 od 06.09.2024) i člana 13 Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću za odvođenje i prečišćavanje otpadnih voda za Opštine Kotor i Tivat („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“ br. 37/19), Skupština Opštine Kotor na V sjednici održanoj dana 17.06.2026. godine, donijela je

ODLUKU

Član 1.

Donosi se Godišnji program obavljanja komunalne djelatnosti za 2026. godinu Društva sa ograničenom odgovornošću za odvođenje i prečišćavanje otpadnih voda za opštine Kotor i Tivat.

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore - opštinski propisi".

Broj:11-016/26-12667

Kotor, 17.06.2026. godine

SKUPŠTINA OPŠTINE KOTOR

PREDSJEDNIK

Vojin Batuta



Na osnovu člana 38 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22), člana 13 Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću za odvođenje i prečišćavanje otpadnih voda za Opštine Kotor i Tivat ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 37/19) i člana 35 Statuta opštine Tivat ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 24/18, 09/20), Skupština opštine Tivat na sjednici održanoj dana 13.05.2026. godine, donijela je

ODLUKU

o davanju saglasnosti na Program obavljanja komunalnih djelatnosti sa finansijskim planom D.O.O. PPOV Kotor i Tivat za 2026. godinu

Član 1

Daje se saglasnost na Program obavljanja komunalnih djelatnosti sa finansijskim planom za 2026. godinu Društva sa ograničenom odgovornošću za odvođenje i prečišćavanje otpadnih voda za Opštine Kotor i Tivat za 2026. godinu, koji je utvrdio Odbor direktora preduzeća, aktom br. 283 od 06.04.2026. godine.

Član 2

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore - opštinski propisi".

Broj: 03-040/26-137

Tivat, 13.05.2026. godine

Skupština opštine Tivat

Predsjednik

mr Miljan Marković

